

Załącznik Nr 1 do Procedury naboru

Dyrektor
Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli
w Tuszynie

Wniosek o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym*.....
.....
.....
(określenie stanowiska i nazwa komórki organizacyjnej)

Zwracam się z prośbą o*:

1. Wyrażenie zgody na przeniesienie
(imię i nazwisko pracownika)
zatrudnionego w COAFSiP w Tuszynie na stanowisku
(nazwa stanowiska pracy)
na stanowisko
(nazwa stanowiska pracy)
W.....
(nazwa komórki organizacyjnej)
2. Wyrażenie zgody na przeniesienie w drodze porozumienia stron pracownika zatrudnionego w COAFSiP w Tuszynie
(imię i nazwisko pracownika)
na stanowisku
(nazwa stanowiska)
W
(nazwa jednostki organizacyjnej)
3. Wyrażenie zgody na przeniesienie urzędnika innej niż COAFSiP w Tuszynie samorządowej jednostki organizacyjnej w drodze porozumienia pracodawców.
4. Wyrażenie zgody na wszczęcie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze
W.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

załączniki: - opis stanowiska pracy wg. wzoru
- zakres czynności wg. wzoru

.....
(data, podpis i pieczęć
bezpośredniego przełożonego)

Opinia osoby nadzorującej komórkę organizacyjną, w której ma być zatrudniony
pracownik:.....
.....

Tuszyn, dnia.....

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić