

Zarządzenie nr 46 /2024

Burmistrza Miasta Tuszyna

z dnia 15 lutego 2024 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn w okresie przerwy
wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024**

BM.0050.47.2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 2736) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn, zwane dalej „placówkami”, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ustala się Regulamin zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w placówkach, o których mowa w ust. 1, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Tuszyn.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Matek
mgr inż. Witold Małecki

Sporządziła:
Monika Kosacka

Karolina Werpachowska-Grzywińska

RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46/2024
Burmistrza Miasta Tuszyna
z dnia 15 lutego 2024r.

Terminy przerw w pracy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024

L.p.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy placówki	
		od	do
1.	Zespół Przedszkolny w Tuszynie	01.08.2024r.	31.08.2024r.
2.	Przedszkole Miejskie Nr 2 „Pod sosnami” w Tuszynie	01.07.2024r.	31.07.2024r.
3.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. F. Kujawińskiego w Górkach Dużych	01.07.2024r.	09.08.2024r.
4.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej i. Królowej Jadwigi w Wodzinie Prywatnym	01.07.2024r.	31.07.2024r.

PRZEWYKONANO

YWWAIP A70AR

REGULAMIN

zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024

§ 1. 1. Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn, zwane dalej „placówkami”, funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2024 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 15 lutego 2024r., umożliwiających:

- 1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.),
- 2) przeprowadzenie prac remontowych w placówkach.

§ 2.1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu oraz stronie internetowej placówki, wykaz dyżurujących placówek i okresy pełnienia dyżurów wakacyjnych, a także sposób i terminy zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest:

- 1) w przypadku dzieci z danej placówki – złożenie oświadczenia woli zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny ze wskazaniem okresu objęcia opieką, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) w przypadku dzieci uczęszczających do innych placówek, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną – złożenie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zostaną udostępnione rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej placówki oraz będą dostępne do pobrania w sekretariacie.

4. Wypełnione prawidłowo zgłoszenie dziecka rodzice/opiekunowie prawni składają do dyżurującej placówki w godzinach jej pracy.

5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego w danej placówce.

6. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do placówek w bieżącym roku szkolnym.

7. Zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w danej placówce można dokonać w terminie od dnia 3 czerwca 2024r. do czasu wyczerpania wolnych miejsc w placówce, ale nie dłużej niż do dnia 17 czerwca 2024r.

8. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w dniu 20 czerwca 2024 roku o godzinie 10:00.

9. Dyżur wakacyjny organizowany jest przede wszystkim dla dzieci, którym rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki.

10. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które zamierzają uczęszczać do placówki w nowym roku szkolnym.

11. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującej placówki.

§ 3.1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki.

2. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak w grupie nie może być więcej niż 25 dzieci.

3. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

4. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci innej placówki z procedurami przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

5. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

§ 4.1. Po zakończeniu dyżuru placówka dokona rozliczenia kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze.

2. Rodzic dziecka/prawny opiekun przyjętego na dyżur wakacyjny do placówki dyżurującej jest zobowiązany do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze oraz terminowego ich uiszczenia.

3. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określa Uchwała Nr LXXX/552/2023 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 31 sierpnia 2023r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tuszyn.

4. Wysokość opłat za wyżywienie określa zarządzenie dyrektora placówki w sprawie opłat za wyżywienie.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z:

- 1) liczby godzin pobytu dziecka w placówce dyżurującej realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców /opiekunów prawnych,
- 2) stawki żywieniowej.

§ 5. Organ prowadzący nie zapewnia dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki pełniącej dyżur oraz w innych obowiązujących na jej terenie Regulaminach.

**Oświadczenie woli zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do przedszkola/oddziału przedszkolnego w**

.....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Grupa przedszkolna:

.....

Telefon do szybkiego kontaktu:

.....

TERMIN: planowany okres (w dniach) i czas (w godzinach) objęcia dziecka opieką w placówce:

.....

.....

Upoważnienie dla osób odbierających dziecko

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

.....tel.

.....tel.

.....tel.

Upoważnienie jest ważne od.....do.....

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.

Potwierdzenie zatrudnieniu rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Matka/ opiekunka prawna

Ojciec/opiekun prawny

.....

(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

.....

(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

Oświadczenie:

1. Świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/emy się do terminowego uiszczenie opłaty za wyżywienie oraz opłaty związanej z pobytem dziecka w dyżurującym przedszkolu.

.....

Podpis rodzica/ów

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko na dyżur wakacyjny w okresie

.....

2. Nie zakwalifikowała dziecka na dyżur wakacyjny w

okresie.....

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej

Podpis Przewodniczącego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego

w

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data urodzenia dziecka:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Telefon do szybkiego kontaktu:

.....

Adres e-mail rodziców:

.....

Przedszkole/oddział przedszkolny macierzyste/y

.....

.....

TERMIN: planowany okres (w dniach) i czas (w godzinach) objęcia dziecka opieką w placówce

.....

.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka:

.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka:

.....

.....

Upoważnienie dla osób odbierających dziecko

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

.....tel.

.....tel.

.....tel.

Upoważnienie jest ważne od.....do.....

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.

Potwierdzenie zatrudnienia rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

Matka/ opiekunka prawna

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Ojciec/opiekun prawny

.....

(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

.....

(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

Oświadczenie:

1. Świadoma/y mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/emy się do terminowego uiszczenia opłaty za wyżywienie oraz opłaty związanej z pobytem dziecka w dyżurującym przedszkolu.

.....

Podpis rodzica/ów

Potwierdzam, że dziecko
uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w
w roku szkolnym 2023/2024.

.....
pieczęć placówki oraz
podpis dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....
podpis rodzica/ów

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko na dyżur wakacyjny w okresie

.....

2. Nie zakwalifikowała dziecka na dyżur wakacyjny w
okresie.....

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej

Podpis Przewodniczącego

.....
.....
.....
.....
.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest (przedszkole dyżurujące, adres).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem email: t.filipiak@secmed.pl lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w oraz na podstawie ustawy prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych. Administrator na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia jw. przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania ograniczenia, przetwarzania usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA W ZAKRESIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest:

.....
(przedszkole dyżurujące, adres)

w zakresie: mojego imienia i nazwiska, nr. telefonu dla celów weryfikacji ww. danych podczas odbioru dziecka (imię i nazwisko dziecka) z przedszkola.

Zostałam/-em poinformowana/ -y, że podanie danych osobowych jest dobrowolne a zgodę mogę wycofać w każdym momencie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest (przedszkole dyżurujące, adres).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem email: t.filipiak@secmed.pl lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w – na podstawie zgody na ich przetwarzanie w celu weryfikacji tożsamości podczas odbioru dziecka z przedszkola.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
11. Pani/Pana dane osobowe pochodzą będą od rodziców / opiekunów prawnych dziecka, do odbioru którego zostaje Pani/Pan upoważniona/y.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym odbiór dziecka z przedszkola.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)